

aprile 2013



# **LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL NAZIONALE DI TEATRO DEL SORDO**

**PRESENTAZIONE, STRUTTURA, DINAMICA, REGOLAMENTO E MODULISTICA**

**ENTE NAZIONALE SORDI – SEDE CENTRALE - ROMA**

**Area Multimedia**

Politiche di promozione dell'Arte - Tempo Libero - Cinema

Teatro - Biblioteca/Videoteca - Inform@Sordi

*multimedia@ens.it*



## INDICE

1.0

**INTRODUZIONE** ..... pag. 03

2.0

**STRUTTURA** ..... pag. 04

**2.1 Finalità** ..... pag. 04

**2.2 Obiettivi** ..... pag. 04

**2.3 Metodologia:** ..... pag. 05

**2.4 Contenuti** ..... pag. 06

**2.4.1** Categorie delle opere

**2.4.2** Selezione delle opere

**2.4.3** Valutazione delle opere

**2.4.4.** Criteri di valutazione delle opere

**2.5 Strumenti e logistica** ..... pag. 07

**2.6 Operatori:** ..... pag. 08

**2.6.1** Comitato Organizzatore

**2.6.2** Commissione di Selezione Opere

**2.6.3** Giuria del Festival

**2.7 Destinatari:**..... pag. 09

**2.8 Verifiche:** Questionario di gradimento ..... pag. 09

**2.9 Costi e compensi** ..... pag. 09

3.0

**DINAMICA** ..... pag. 10

**3.1 Durata** ..... pag. 10

**3.2 Programma di base** ..... pag. 10

**3.3 Premiazione** ..... pag. 11

**3.3.1** Opere Fuori Concorso

4.0

**REGOLAMENTO PER I PARTECIPANTI AL FESTIVAL**..... pag. 12

5.0

**MODULISTICA** ..... pag. 16



## 1.0

### INTRODUZIONE

Il presente documento concernente le Linee guida per l'organizzazione del Festival Nazionale di Teatro del Sordo, entrato in vigore con decorrenza immediata con delibera del Consiglio Direttivo ENS e trasmesso con relativa circolare, sostituisce integralmente le precedenti disposizioni in materia; è inserito inoltre come documento nelle procedure previste dal Sistema di Gestione Qualità adottato dall'ENS, e identificato col codice: MD \_49.

La sua strutturazione è stata impostata seguendo uno schema di presentazione progetto "standard", in modo tale che parte dei contenuti possano essere utilizzati per la stesura di un progetto da presentare per la richiesta di contributi.

A differenza delle edizioni precedenti **non sono previste rappresentazioni di sketch, balletto e poesia in LIS**, oggetto di apposite rassegne dedicate organizzate in altre manifestazioni.

*Il Festival Nazionale di Teatro del Sordo è una manifestazione promossa dall'ENS-ONLUS al fine di far intraprendere allo spettatore un "viaggio intellettuale" alla scoperta del mondo dell'arte vissuta e interpretata dalle persone sorde.*

*Già partendo dall'etimologia del termine teatro - dal greco θέατρον (théatron), che significa spettacolo, da θέα, (théa), ossia vista – si può ben comprendere quanto intimo possa essere il legame esistente tra quest'arte e le persone sorde, per cui la vista è il senso primario di relazione col mondo.*

*Vivere questa rassegna significa intraprendere un breve ma intenso percorso che enuclea aspetti basilari dell'identità, della lingua e della cultura dei sordi. Infatti attraverso le espressioni delle principali discipline delle arti visive e dello spettacolo - pittura, poesia in Lingua dei Segni, cinema e soprattutto teatro – questa comunità si esprime al meglio, perché ci sono arti che non hanno bisogno delle parole per comunicare e suscitare emozioni e ci sono grandi artisti sordi.*

*Appare chiaro, dunque, quanto il teatro dei sordi – con obiettivi artistico/sociali - possa essere sia strumento e mezzo di presa di coscienza della propria identità e cultura di persona sorda, sia strumento e mezzo di trasmissione, condivisione e interazione sociale; concetti – questi ultimi - che si possono sviluppare e sintetizzare nell'assioma ultimo di integrazione.*

*Il teatro in LIS, quindi, può essere un vero e proprio strumento che concorre all'abbattimento delle barriere interculturali e di comunicazione, a riprova che l'arte - veicolo d'espressione della natura e dei sentimenti dell'uomo – non ha bisogno delle parole per concretizzare e realizzare quel coinvolgimento tra opera e spettatore/osservatore/fruitori, in merito a cui ci si può allineare al pensiero di Jerzy Grotowski<sup>1</sup>, che afferma: "Il teatro - grazie alla tecnica dell'attore, quest'arte in cui un organismo vivo lotta per motivi superiori - presenta una occasione di quel che potremmo definire l'integrazione....il palesamento della vera essenza: una totalità di reazioni fisico-mentali".*

---

<sup>1</sup> dal suo saggio "Per un teatro povero"



## 2.0 STRUTTURA

La manifestazione, a **carattere biennale**, è promossa dalla sede Centrale ENS e organizzata con la collaborazione di una delle sue sedi periferiche, secondo le disposizioni e le procedure di seguito definite.

Il titolo della manifestazione è: “ *(il numero dell’edizione)* ... Festival Nazionale di Teatro del Sordo”.

Al Festival può essere abbinato un **concorso a tema** definito dal Consiglio Direttivo ENS in concomitanza di ricorrenze/eventi particolari o per edizioni riservate a specifiche categorie (ad esempio studenti).

## 2.1 FINALITA'

Il teatro è da sempre considerato la forma d’arte più completa e comunicativa, capace di unire poesia, arti figurative e visive e linguaggio del corpo.

Il Festival Nazionale di Teatro del Sordo è un’occasione per accrescere il bagaglio culturale e di esperienze pluriennali al fine di abbattere le barriere comunicative attraverso un unico linguaggio: quello dell’arte

## 2.2 OBIETTIVI

- Promuovere la cultura del teatro in LIS e del mimo;
- Stimolare, unitamente al confronto e alla cooperazione, il dialogo tra artisti sordi e udenti provenienti da diverse parti d’Italia;
- Stimolare la produzione artistica nell’ambito della comunità sorda;
- Coinvolgere maggiormente i settori giovanili;



2.3

## METODOLOGIA

In relazione alla scelta della sede di realizzazione della manifestazione la Sede Centrale ENS - tramite apposita circolare – vaglierà le **candidature delle sedi periferiche** che si propongono per l'organizzazione.

A questo proposito le sedi interessate dovranno inviare alla Sede Centrale la seguente documentazione:

1. bozza del logo della manifestazione;
2. piano logistico, che prevede l'individuazione di una struttura adeguata (con minimo 500 posti a sedere);
3. nominativo di un coordinatore locale che funga da referente;
4. organigramma degli operatori coinvolti;
5. bilancio preventivo delle entrate/uscite;
6. copia della corrispondenza intercorsa per gli accordi con Enti locali, sponsor, direzione del teatro, ristoranti ed alberghi nelle immediate vicinanze del teatro, ecc;
7. **delibera del Consiglio Provinciale e del Consiglio Regionale;**

Scelta la sede di realizzazione, a livello di metodologia procedurale/organizzativa per la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione, è necessario istituire i seguenti organi, i cui componenti sono nominati con **delibera del Consiglio Direttivo della Sede Centrale ENS**, secondo il dettaglio espresso al punto 2.6:

- **Comitato Organizzatore**
- **Commissione di Selezione delle Opere**
- **Giuria del Festival**

Nel Comitato organizzatore e nella Commissione di Selezione delle Opere dovrà essere presente un rappresentante/delegato della Sede Centrale ENS.

Al termine della manifestazione dovrà essere redatta a cura del Comitato Organizzatore una **Relazione Finale**, completa della relativa rassegna stampa, della scheda riepilogativa dei questionari di gradimento e del bilancio consuntivo.



2.4

## CONTENUTI

La rassegna prevede la rappresentazione di opere teatrali inedite e non, di adattamenti e/o traduzioni e rielaborazioni (opere liberamente ispirate) di classici d'autore divise in specifiche categorie, eseguite in Lingua dei Segni Italiana (LIS) o mimo, che non abbiano concorso in una delle edizioni precedenti del Festival ENS.

### 2.4.1. Categorie delle opere

- **Commedia/Dramma** (componimenti con recitazione di gruppo)
- **Monologo** (componimento con recitazione di un singolo attore/trice)

### 2.4.2. Selezione delle opere

Le opere presentate al fine della partecipazione al concorso saranno oggetto di apposita selezione da parte di una Commissione selezionatrice (Commissione di Selezione delle Opere) secondo criteri predefiniti ed espressi in una apposita scheda di valutazione per la selezione delle opere e calcolata in base alla sommatoria dei punteggi.

Non sono ammessi contenuti che siano in qualsiasi maniera lesivi di diritti di terzi o che, comunque siano contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Lo spettacolo presentato deve essere libero da qualunque vincolo imposto dalla SIAE ed essere in regola con le condizioni per i diritti d'autore a cui l'opera è eventualmente soggetta.

I risultati di questa selezione vengono comunicati ai diretti interessati tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata (pec).

### 2.4.3. Valutazione delle opere

Le opere selezionate e rappresentate saranno soggette a valutazione da parte della Giuria del Festival secondo criteri predefiniti ed espressi nella scheda di valutazione per la premiazione delle opere e calcolata in base alla sommatoria dei punteggi.

L'esito delle valutazioni sarà comunicato durante l'apposita cerimonia di premiazione nella sessione conclusiva della manifestazione.

### 2.4.4. Criteri di valutazione delle opere

Le opere in concorso verranno selezionate e giudicate tenendo conto dei seguenti criteri:

scenografia; costumi, luci, regia; trama e intreccio; messaggio trasmesso; recitazione generale; chiarezza espressiva; caratterizzazione dei personaggi.



2.5

## STRUMENTI E LOGISTICA

La manifestazione deve essere realizzata in una struttura adeguatamente predisposta e accessoriata in grado di ospitare un numero di spettatori confacente ad un evento di livello nazionale.

Il Comitato Organizzatore del Festival dovrà mettere a disposizione delle compagnie selezionate il teatro per un sopralluogo, dalle ore 9.00 del giorno fissato per la rappresentazione.

Il teatro deve essere dotato delle seguenti attrezzature:

- riquadratura in nero;
- microfoni;
- impianto di amplificazione composto da lettore cd - mixer - casse amplificate;
- impianto luci 8 fari da 1000 W su americana.

Ogni compagnia dovrà essere completamente autosufficiente per quanto riguarda scene, costumi, attrezzature tecniche e personale di palcoscenico, tecnico audio/luci.

Per la Giuria dovrà essere previsto un apposito locale di riunione all'interno della struttura designata per le rappresentazioni (tenendo presente gli orari d'accessibilità); nel caso questi fossero limitati si deve prevedere l'uso di un locale alternativo presso altra struttura (ad esempio albergo del pernottamento).

Per l'accesso del pubblico devono essere previsti adeguati punti e servizi di accoglienza/informazioni con personale bilingue (LIS/Italiano).

Ad ulteriore garanzia di accessibilità di un pubblico misto sordi/udenti deve essere altresì previsto un servizio di interpretazione simultanea da/in LIS/Italiano e viceversa per la traduzione degli interventi di presentazione, premiazione e comunicazioni di sala.



2.6

## OPERATORI

Per un regolare svolgimento della manifestazione è previsto il coinvolgimento di diverse tipologie di operatori così suddivisi:

**Comitato organizzatore** (di cui un membro deve esserlo stato anche in una delle edizioni precedenti):

- 1 membro: Coordinatore Nazionale
- 1 membro: Rappresentante/delegato Sede Centrale ENS
- 1 membro: Presidente del Consiglio Regionale ENS coinvolto
- 1 membro: Presidente della Sezione Provinciale ENS sede della manifestazione
- 1 membro: Direttore di scena del Festival
- 1 Segretario (sordo o udente)

**Commissione di Selezione Opere:**

- 1 membro: Rappresentante/delegato Sede Centrale ENS
- 2 membri: Esperti del settore di cui almeno uno che conosca la lingua e la cultura dei sordi
- 1 Segretario di Commissione Selezione Opere (senza diritto di voto)

**Giuria del Festival:**

- 1 Presidente di Giuria sordo
- 4 membri di cui 2 sordi e 2 udenti che conoscano la lingua e la cultura dei sordi (con diritto di voto)
- 1 Segretario di Giuria sordo o udente (senza diritto di voto)

**Staff:**

- Presentatore/presentatrice
- Assistenti del presentatore/presentatrice
- Operatori per Segreteria organizzativa Festival
- Operatori per Desk teatro (accoglienza/informazioni)
- Operatori per Servizi di sala
- Operatori per Servizi di palco
- Operatori per Servizio d'ordine
- Operatori per riprese
- Tecnico informatico sito web
- Interpreti e Assistenti alla comunicazione da affiancare ove necessario





2.7

## DESTINATARI

Le rappresentazioni si svolgono in LIS e/o mimo e non sono obbligatorie traduzioni sistematiche LIS/Italiano e viceversa.

Tuttavia, il Festival, nello **spirito di promozione dello spettacolo in LIS e integrazione** tra sordi e udenti è aperto a tutti ed è quindi apprezzabile una particolare attenzione per una completa accessibilità attraverso diverse strategie linguistiche, comunicative e organizzative che ne favoriscano la fruizione.

Le compagnie e gli organizzatori sono quindi invitati a consentire una piena comprensione dei contenuti delle opere - ferma restando l'universalità del linguaggio artistico teatrale – utilizzando i mezzi più opportuni, quali: materiale informativo (foglio di sala, brochure introduttiva, ecc), traduzione simultanea LIS/italiano e viceversa con interpreti; strumenti di sovratitolazione, stenotipia; ecc.

Eventuali strategie adottate devono essere evidenziate nel programma di pubblicizzazione a fianco dei relativi spettacoli, premesso che la **lingua ufficiale della manifestazione è la LIS.**

Per permettere una piena fruizione degli spettacoli, il pubblico deve essere invitato a mantenere il silenzio e il decoro durante le rappresentazioni, evitando rumori o altre fonti di disturbo per i destinatari, attori, tecnici ed eventuali apparecchiature elettroniche in uso.

Tutti i partecipanti dovranno essere invitati a spegnere i telefoni cellulari, limitare i movimenti e gli spostamenti e ad occupare soltanto il proprio posto.

2.8

## VERIFICHE: QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine delle rappresentazioni dovrà essere distribuito agli spettatori il questionario di gradimento predisposto (vedasi mod. al punto 5.2).

Il Comitato organizzatore della manifestazione avrà cura di farli compilare, raccogliarli ed elaborarli per compilare la scheda di valutazione dei questionari di gradimento contenuta nella Relazione Finale da trasmettere alla Sede Centrale ENS.

Questo questionario fornirà dei dati fondamentali per un monitoraggio su scala nazionale relativo al grado di soddisfazione dei fruitori.

2.9

## COSTI E COMPENSI

I costi della manifestazione (e gli eventuali compensi di operatori coinvolti) devono essere inseriti con voci specifiche e dettagliate nel bilancio preventivo (da presentare all'atto della candidatura della sede) e in quello consuntivo (da presentare unitamente alla relazione finale).

Si tengano presente allo scopo le disposizioni inserite nel Regolamento dei partecipanti al Festival (punto 4.0, art 10) relative alla copertura delle spese per i pasti e il pernottamento ed eventuali altre spese rimborsabili.



## 3.0 DINAMICA DEL FESTIVAL NAZIONALE DI TEATRO DEL SORDO

Nel periodo che precede la manifestazione gli organizzatori devono predisporre, con congruo anticipo, tutto il materiale di pubblicizzazione che verrà pubblicato unicamente sul sito internet della Sede Centrale ENS in apposita area riservata.

E' opportuno – a questo fine - l'allestimento di una **conferenza stampa** di apertura, che includa la presentazione delle modalità di svolgimento del Festival, ivi inclusa la presentazione della Giuria e dei partecipanti.

Nel corso della manifestazione può essere organizzato un **forum d'incontro con gli artisti**, unitamente a eventuali **iniziative socio-culturali correlate** (momenti di condivisione, backstage, dibattiti, ecc.) o essere previsti dei momenti di confronto fra giuria e compagnia teatrale a conclusione di ogni singola rappresentazione che lascino spazi a domande e interviste.

Il Comitato Organizzatore deve curare l'elaborazione di una rassegna stampa e di materiali multimediali e d'archivio relativi allo svolgimento del Festival.

### 3.1 DURATA

La manifestazione, a seconda del numero delle opere selezionate da rappresentare, si potrà articolare in 3 o 4 giorni, includendo un fine settimana.

### 3.2 PROGRAMMA DI BASE

La calendarizzazione degli spettacoli dovrà tener conto di eventuali intervalli tra gli atti e di pause fisiologiche tra le rappresentazioni.

La cerimonia dedicata alle premiazioni sarà comunque organizzata nella mattinata della domenica e potrà essere preceduta da rappresentazioni di opere fuori concorso.

A seconda del numero delle rappresentazioni la manifestazione si potrà così articolare:

3 giorni

- venerdì sera
- sabato pomeriggio e sera
- domenica mattina (cerimonia premiazioni)

4 giorni

- giovedì sera
- venerdì pomeriggio e sera
- sabato pomeriggio e sera
- domenica mattina (cerimonia premiazioni)

La programmazione dovrà tener conto di **intervalli di tempi tecnici da riservare alla giuria per la valutazione delle opere presentate**. Tali valutazioni dovranno essere effettuate – in apposite riunioni - al termine di ogni sessione (pomeriggio/sera) di ogni giornata e in fase conclusiva per l'assegnazione dei premi e dei riconoscimenti.



3.3

## PREMIAZIONE

Al termine della rassegna delle rappresentazioni, durante l'apposita cerimonia prevista - a giudizio inappellabile ed insindacabile della Giuria del Festival – vengono assegnati i seguenti premi:

- Migliore opera per la categoria commedia/dramma
- Migliore opera per la categoria monologo
- Migliore opera per la categoria sketch
- Migliore opera per la categoria mimo
- Premio del pubblico

ed eventualmente i seguenti riconoscimenti:

- Migliore regista;
- Migliore allestimento scenografico;
- Migliore attore protagonista;
- Migliore attrice protagonista;
- Migliore attore non protagonista o caratterista
- Migliore attrice non protagonista o caratterista;

Le premiazioni si svolgono all'interno del teatro.

La giuria ha la facoltà di non assegnare il premio in quelle categorie per le quali non ne ravvisi i presupposti o di assegnare ulteriori **menzioni speciali**.

A tutte le compagnie partecipanti verrà consegnato un **attestato di partecipazione**.

### 3.3.1 Opere fuori concorso

In occasione della manifestazione possono essere selezionate e presentate opere fuori concorso (saggi di recitazione di Istituti, opere teatrali già rappresentate in edizioni precedenti, opere fuori tema, ecc) sempre e solo nella mattinata della domenica, prima della cerimonia di premiazione.



## 4.0

### REGOLAMENTO PER I PARTECIPANTI AL FESTIVAL NAZIONALE DI TEATRO DEL SORDO

#### Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione tutte le Compagnie Teatrali rispondenti ai seguenti requisiti:

- sede legale sul territorio nazionale,
- composte in maggioranza di attori sordi e comparse (fatta esclusione quindi per i registi ed i tecnici) in regola con il tesseramento ENS per l'anno in corso.

#### Art. 2 – Tipologia delle opere

Le opere presentate devono essere in Lingua dei Segni Italiana (LIS) o mimo e i testi dei copioni devono essere redatti in lingua italiana o dialetto (con traduzione in lingua italiana a fronte), e possono essere frutto di recitazione di gruppo o di un singolo attore/attrice (monologo).

Ogni compagnia può iscrivere al Festival una sola opera.

Non sono ammessi contenuti che siano in qualsiasi maniera lesivi di diritti di terzi o che, comunque siano contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

#### Art. 3 – Durata delle opere

Le rappresentazioni devono avere una **durata minima di 60 minuti e massima di 120 minuti**, esclusi eventuali intervalli tra gli atti (che non devono comunque superare i 15 minuti ciascuno)

#### Art. 4 – Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione delle opere in concorso è subordinata alla presentazione di una domanda redatta su **apposito modello allegato** ( mod 5.1).

Il modulo va trasmesso - pena l'esclusione – nei termini indicati dagli organizzatori con i seguenti allegati:

1. una copia integrale del copione rappresentato (nel caso di opere che non siano originali - ossia traduzioni e adattamenti - anche con copia del copione della fonte);
2. videoregistrazione obbligatoria in DVD dell'intero spettacolo proposto o parte delle prove;
3. n.3 foto dell'allestimento in formato 30x20 , preferibilmente a colori e di buona qualità - più una locandina e/o manifesto ed eventuale altro materiale sullo spettacolo da rappresentare;
4. nel caso di novità assoluta, dichiarazione, da parte del legale rappresentante, che l'opera è priva di qualsiasi vincolo sulla possibilità di rappresentazione in pubblico;
5. dichiarazione da parte del legale rappresentante attestante il possesso della copertura assicurativa per infortuni, nonché per responsabilità civile contro terzi;



6. dichiarazione da parte del legale rappresentante attestante la conformità del materiale utilizzato (scenografie - costumi - attrezzi - arredi - impianti di illuminazione ed amplificazione) alle vigenti norme di legge;
7. dichiarazione da parte del legale rappresentante attestante che i diritti dell'opera, nella sua interezza, sono di sua proprietà o che non ledono diritti di terzi, quali altri autori, soggetti ritratti, cessionari di diritti, diritti musicali, ecc.

Il materiale acquisito non verrà restituito e verrà archiviato presso la Sede Centrale ENS, fermo restando che l'organizzazione ne assicura la non riproduzione e diffusione.

#### **Art. 5 – Selezione delle opere**

Le selezioni per l'ammissione delle opere al Festival sono effettuate da una apposita Commissione Selezionatrice, nominata dalla Sede Centrale ENS.

Le decisioni della Commissione di Selezione delle opere sono inappellabili ed insindacabili. La Commissione Selezionatrice delle opere presterà particolare attenzione ai testi inediti e originali.

L'esito della selezione delle opere verrà comunicato dal Comitato Organizzatore tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata (pec) ai diretti interessati.

#### **Art. 6 – Quota di iscrizione**

Per le compagnie ammesse al Festival è previsto il versamento di una quota a titolo di rimborso spese per l'organizzazione, secondo le modalità di pagamento che verranno comunicate dal Comitato Organizzatore ai diretti interessati.

#### **Art. 7– Calendario delle rappresentazioni**

Il Comitato Organizzatore provvederà alla calendarizzazione delle rappresentazioni selezionate, comunicando agli interessati – con preavviso di almeno 30 giorni – la data fissata. Tale data dovrà essere **accettata incondizionatamente**, pena l'esclusione dalla manifestazione.

Le compagnie ammesse al Festival dovranno dare conferma - via mail - di accettazione della data fissata per la rappresentazione **entro 7 giorni dall'avvenuta ricezione della comunicazione.**

Nel caso in cui l'organizzazione, per esigenze improvvise, dovesse variare quanto riportato in precedenza, ne darà comunicazione ufficiale tramite mail. La nuova comunicazione sostituirà contrattualmente quanto riportato.

#### **Art. 8 – Location e attrezzature messe a disposizione**

Il Comitato Organizzatore del Festival pone a disposizione delle compagnie selezionate il teatro, sede della rappresentazione, dalle ore 9.00 del giorno fissato per la rappresentazione.

Il teatro sarà dotato delle seguenti attrezzature:

- riquadratura in nero;
- impianto di amplificazione composto da lettore cd- mixer - casse amplificate;
- impianto luci 8 fari da 1000 W su americana.



Ogni compagnia dovrà:

- attenersi rigorosamente alle disposizioni del Direttore di Palcoscenico del Festival;
- essere totalmente autosufficiente per quanto riguarda scene, costumi, attrezzature tecniche e personale di palcoscenico;
- prendere in consegna il palcoscenico all'ora concordata del giorno fissato per la rappresentazione e renderlo completamente libero al massimo due ore dopo lo spettacolo;
- ultimare l'allestimento scenico 2 ore prima l'inizio dello spettacolo. Eventuali spese da sostenersi a causa di i ritardi in tal senso verranno addebitate ai diretti interessati.

Per ragioni organizzative o per causa di forza maggiore le date degli spettacoli potrebbero subire variazioni o potrà essere usata altra sala teatrale.

#### **Art. 09 – Premi, riconoscimenti e attestati**

A giudizio inappellabile ed insindacabile della apposita Giuria del Festival - nominata dalla Sede Centrale ENS - verranno assegnati i seguenti premi:

- Migliore opera per la categoria commedia/dramma
- Migliore opera per la categoria monologo

ed eventualmente i seguenti riconoscimenti:

- Migliore regista;
- Migliore allestimento scenografico;
- Migliore attore protagonista;
- Migliore attrice protagonista;
- Migliore attore non protagonista o caratterista
- Migliore attrice non protagonista o caratterista;

La Giuria del Festival ha la facoltà di non assegnare il premio in quelle categorie per le quali non ne ravvisi i presupposti o di assegnare ulteriori menzioni speciali.

A tutte le compagnie selezionate verrà consegnato un attestato di partecipazione.

#### **Art. 10 – Spese e rimborsi**

I partecipanti non avranno diritto ad alcun compenso e dovranno esibirsi nella giornata e nell'orario previsto dagli organizzatori.

Il costo del viaggio e la sua organizzazione saranno a totale carico dei partecipanti, così come tutte le spese non citate esplicitamente come rimborsabili.

Le spese a carico diretto degli organizzatori o rimborsabili sono:

- un pasto per le compagnie o singoli attori (monologo/sketch/mimo) provenienti da distanze fino a 250 km;
- un pernottamento e due pasti per le compagnie o singoli attori (monologo/sketch/mimo) provenienti da distanze comprese tra 250 e 500 Km;
- due pernottamenti e quattro pasti per le compagnie o singoli attori (monologo/sketch/mimo) provenienti da località distanti oltre 500 Km.



Il pernottato si intende in alberghi convenzionati con il Festival in camere a 2/3 letti; **per le camere singole il supplemento di spesa verrà addebitato alla compagnia.**

L'ospitalità è intesa per i soli artisti in locandina + regista + 1 scenografo + 2 assistenti + 2 tecnici, **comunque fino ad un massimo di 15 elementi complessivi** per ogni compagnia/gruppo.

Il rimborso spese verrà corrisposto alle compagnie/gruppi dietro presentazione di documento contabile fiscalmente valido.

Eventuali squalifiche non daranno diritto ad alcun rimborso.

#### **Art. 11– Responsabilità**

Le compagnie partecipanti sollevano l'organizzazione da ogni responsabilità civile e penale per danni eventualmente subiti o che le stesse cagionino a cose o a persone prima, durante o dopo l'esecuzione dello spettacolo, permanendo l'obbligo di copertura assicurativa (vedasi punto 5 dei materiali da allegare alla domanda di partecipazione).

Eventuali danni di qualsiasi natura agli impianti, alle strutture e attrezzature del teatro o del palcoscenico saranno addebitate alle compagnie/gruppi.

I contenuti delle opere rappresentate sono sotto la totale ed esclusiva responsabilità dell'autore e/o della compagnia che lo rappresenta, che solleva gli organizzatori da ogni tipo di responsabilità.

#### **Art. 12– Accettazione del regolamento**

I partecipanti dovranno prendere visione del regolamento e sottoscrivere l'accettazione di tutte le condizioni in esso contenute. Tutti gli attori dovranno firmare, contestualmente all'iscrizione, la **dichiarazione liberatoria** per le riprese video.

L'adesione al Festival Nazionale di Teatro del Sordo - ENS comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento.



**5.0**

## **MODULISTICA**

Seguono alcuni moduli da adottare per l'organizzazione della manifestazione.





5.1

**mod. Domanda di partecipazione per le compagnie teatrali**

Domanda di partecipazione al “....° Festival Nazionale di Teatro del Sordo”  
(luogo e data)

Il sottoscritto .....

Rappresentante la Compagnia Teatrale .....

Città.....Nato a ..... il .....

Residente a .....

Via/p.zza .....

Telefono ..... Cellulare .....

Email .....

Titolo dell’opera presentata: .....

nr. componenti compagnia ..... (specificare qualifiche) .....

.....

- chiede di essere ammesso alla preselezione per partecipare al Festival;
- dichiara di aver preso visione del Regolamento Festival, di conoscerne il contenuto e di approvarlo incondizionatamente;
- autorizza ai sensi ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 il trattamento dei propri dati personali e la loro utilizzazione nell’ambito delle attività del Festival stesso.

.....

(Luogo e data)

.....

(Firma leggibile, per esteso)



## 5.2 mod. Questionario di gradimento della manifestazione

Segue il modulo dei questionari da distribuire. I dati raccolti dovranno essere elaborati ed inseriti nell'apposita scheda di valutazione contenuta nella relazione finale del corso.

### Istruzioni operative per l'elaborazione della scheda di valutazione dei questionari di gradimento

#### Compilazione manuale

1. Inserire la tipologia dell'iniziativa (es. Festival.....anno – Sede organizzatrice.)
2. Inserire la data di registrazione dei dati
3. Inserire il numero dei partecipanti
4. Inserire il numero totale dei questionari compilati
5. Calcolare ed inserire il valore teorico di massima soddisfazione (casella viola), dato dalla moltiplicazione del totale dei questionari x 56 (che è il valore di massima soddisfazione di un singolo questionario)
6. Inserire in ogni casella con sfondo giallo dei singoli quadri il totale delle risposte (val. 1 – val. 2 – val. 3 – val 4) per ogni singola domanda
7. Moltiplicare questi totali per il valore relativo ed inserirli nelle caselle a sfondo bianco corrispondenti (ad esempio se alla domanda 1.1 ci sono 10 risposte con punteggio 1, il valore da indicare nella casella gialla sarà 10 e nella casella bianca corrispondente, sarà 10; se alla domanda 1.1 ci sono 5 risposte con punteggio 3 il valore da indicare nella casella gialla sarà 5 e nella casella bianca corrispondente, sarà 15; se ci sono 2 risposte con punteggio 4 il valore da indicare nella casella gialla sarà 2 e nella casella bianca corrispondente, sarà 8).
8. Calcolare il totale di valutazione del modulo (caselle azzurre), risultante dalla somma dei totali parziali delle quattro colonne bianche.
9. Calcolare la percentuale di soddisfazione di ogni singolo modulo/quadro, data dal valore del totale di valutazione del modulo (casella azzurra) diviso il valore teorico di massima soddisfazione (casella viola); il dato va espresso in percentuale con 2 decimali dopo la virgola.
10. Calcolare ed inserire il totale complessivo dei quadri (casella verde), sommando i valori delle quattro caselle azzurre.
11. Calcolare ed inserire il valore percentuale di soddisfazione complessiva, dato dal valore della casella verde diviso il valore teorico di massima soddisfazione (casella viola)
12. Nei quadri relativi agli aspetti negativi e positivi riscontrati, si devono riassumere ed elencare i commenti ricevuti

#### Compilazione del foglio di calcolo elettronico predisposto

Vanno compilate soltanto le caselle con sfondo giallo.

1. Inserire la tipologia dell'iniziativa (es. Festival..... anno – Sede organizzatrice.)
2. Inserire la data di registrazione dei dati
3. Inserire il numero dei partecipanti
4. Inserire il numero totale dei questionari compilati
5. Inserire in ogni casella con sfondo giallo dei singoli quadri il totale delle risposte (val. 1 – val. 2 – val. 3 – val 4) per ogni singola domanda (i calcoli dei totali vengono effettuati automaticamente).
6. Nei quadri relativi agli aspetti negativi e positivi riscontrati, si devono riassumere ed elencare i commenti ricevuti.